

Dyrektor

Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Sochaczewie

ogłasza nabór na stanowisko:

młodsze referenta ds. finansowych

Główne obowiązki:

- prowadzenie przy użyciu programu komputerowego ewidencji syntetycznej i analitycznej operacji finansowych w/g kont klasyfikacji i budżetowej oraz bieżące monitorowanie sald rozrachunkowych,
- przygotowanie danych i opracowywanie jednostkowych projektów planów dochodów i wydatków budżetowych,
- przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzania sprawozdań budżetowych finansowych.
- bieżąca kontrola i analiza wykonania planu, sporządzanie w uzgodnieniu z kierownikami jednostek wniosków o zmianę planu,

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- znajomość ustawy o rachunkowości i o finansach publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych

Warunki zatrudnienia na stanowisku pracy:

Praca biurowa, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. W budynku siedziby MZEA zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Z uwagi na zatrudnienie mniej niż 25 osób MZEA zwolnione jest z obowiązku obliczania wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych i odprowadzania składek na PFRON.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,

Dokumenty dodatkowe:

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- inne, które kandydat uważa za ważne dla przyszłej pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, lub pocztą na adres: Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Sochaczewie, ul. 1-go Maja 21, 96-500 Sochaczew, pok. 325 z dopiskiem "Oferta pracy –młodszy referent ds. finansowych" w terminie do 16 listopada 2016 roku do godz. 12:00. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.

Uwaga: Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu sprawdzającego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://mze.sochaczew.pl/>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (046) 862 19 53.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
w Sochaczewie

Danuta Słowczyk-Kazłowska