

**Dyrektor**  
**Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Sochaczewie**  
ogłasza nabór na stanowisko **referent ds. finansowych**

**Główne obowiązki:**

- prowadzenie przy użyciu programu komputerowego ewidencji syntetycznej i analitycznej operacji finansowych w/g kont klasyfikacji i budżetowej oraz bieżące monitorowanie sald rozrachunkowych,
- przygotowanie danych i opracowywanie jednostkowych projektów planów dochodów i wydatków budżetowych,
- przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzania sprawozdań budżetowych finansowych.
- bieżąca kontrola i analiza wykonania planu, sporządzanie w uzgodnieniu z kierownikami jednostek wniosków o zmianę planu,

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- znajomość ustawy o rachunkowości i o finansach publicznych,
- minimum 5 letni staż pracy,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych

**Warunki zatrudnienia na stanowisku pracy:**

Praca biurowa, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. W budynku siedziby MZEA zainstalowana jest winda, jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Z uwagi na zatrudnienie mniej niż 25 osób MZEA zwolnione jest z obowiązku obliczania wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych i odprowadzania składek na PFRON.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- CV
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,

**Dokumenty dodatkowe:**

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- inne, które kandydat uważa za ważne dla przyszłej pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście, lub pocztą na adres: Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Sochaczewie, ul. 1-go Maja 21, 96-500 Sochaczew, pok. 325 z dopiskiem "Oferta pracy – referent ds. finansowych" w terminie do 11 października 2018 roku do godz. 14:00. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://mze.sochaczew.pl/>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (046) 862 19 53.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego  
w Sochaczewie  
  
Danuta Szewczyk-Nozłowska

