

WZÓR UMOWY Z WYKONAWCĄ

UMOWA NR/2018

zawarta w Sochaczewie dnia r.
pomiędzy Miejskim Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym w Sochaczewie,
96-500 Sochaczew, ul. 1 Maja 21, NIP 837-18-19-508
reprezentowanym przez Panią Danutę Szewczyk-Kozłowską - Dyrektora,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

z siedzibą w, ul.

REGON.....NIP.....

reprezentowanym przez Panią/Pana.....
zwaną/ym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla mieszkańców Sochaczewa w ramach projektu „Angielski za darmo dla mieszkańców Sochaczewa”, finansowanego przez Gminę Miasto Sochaczew, w ramach Sochaczewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 r.

§ 2

Termin i sposób wykonania umowy

1. Kurs języka angielskiego będzie prowadzony w okresie od 12 marca 2018 r. do 15 grudnia 2018 r. i będzie obejmować:

- naukę języka angielskiego dla osób (..... grup piętnastoosobowych) w wymiarze 60 godzin dla jednej grupy,
- zapewnienie uczestnikowi materiałów szkoleniowych,
- wydanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu,

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia kursu imienny wykaz osób zakwalifikowanych na kurs.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, doświadczoną kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę do należytego przeprowadzenia kursu będącego przedmiotem umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Zapewnienie miejsca do prowadzenia kursu języka angielskiego (odpowiednio wyposażone sale), na terenie miasta Sochaczew, w dni powszednie w godzinach 10⁰⁰-20⁰⁰.

2. Zapewnienie sprzętu multimedialnego dla każdej grupy szkoleniowej w celu przeprowadzenia ćwiczeń słuchowych.

3. Opracowanie program oraz miesięcznych harmonogramów zajęć, które będą podstawą do wystawienia faktury za usługi świadczone w danym miesiącu.

4. Prowadzenie zajęć jeden lub dwa razy w tygodniu min. 1 godzina zajęć. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć z inną częstotliwością oraz łączenie godzin zajęć (do ustalenia między uczestnikami zajęć a lektorem) przy założeniu, że łączenie zajęć obejmować będzie pełne godziny zajęć.

5. Zapewnienie odpowiednich warunków bhp w czasie trwania kursu.

6. Każdorazowo po przeprowadzeniu zajęć wymagane będzie potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach w formie podpisu uczestników kursu na miesięcznej liście obecności prowadzonej przez lektora.

7. Informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie uczestnika (trwającej więcej niż 20%) oraz w przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania.

8. Prowadzenie poprawnej dokumentacji kursu (listy obecności, listy odebranych materiałów dydaktycznych, harmonogramy zajęć, itd.).

9. Wydanie uczestnikowi kończącemu kurs w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu.

10. Przekazanie w terminie 14 dni po zakończeniu kursu:

- 1) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
- 2) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu,
- 3) listy pokwitowań potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych,
- 4) listy pokwitowań potwierdzające odbiór certyfikatu.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Wyznaczenie pracownika do kontaktów z Wykonawcą.

§ 5

Zapłata

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przeprowadzenie 60 godzin kursu języka angielskiego dla grup piętnastoosobowych w wysokości zł brutto (słownie:).

2. Płatność za prowadzenie kursu języka angielskiego będzie dokonywana w okresach miesięcznych, na podstawie wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, po dostarczeniu miesięcznych list obecności i miesięcznych harmonogramów przeprowadzonych zajęć.

Faktura powinna być złożona w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym w Sochaczewie, ul. 1 Maja 21, 96-500 Sochaczew i zawierać następujące dane Zamawiającego:

Gmina Miasto Sochaczew, ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew,
NIP: 837-16-91-451,

Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Sochaczewie,
ul. 1 Maja 21, 96-500 Sochaczew.

3. Koszt 1 godziny z tytułu uczestnictwa grupy piętnastoosobowej w kursie wynosi zł brutto.

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 6

Prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli oraz bieżącego monitoringu efektywności kursu, a także frekwencji uczestników.
2. Zamawiający w celu zbadania stopnia dostosowania zakresu i trybu prowadzenia kursu przez Wykonawcę może przeprowadzić ankietę oceniającą. W przypadku uzyskania zbyt niskiej oceny Zamawiający ma prawo zrezygnować ze świadczonych usług.
3. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmiany lektora bez podawania przyczyny.

§ 7

Kary umowne

1. W razie nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ustalonej kwoty brutto.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Niezależnie od kar umownych, w razie wyrządzenia przy wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę szkody, Zamawiający ma prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory i nieporozumienia wynikające z Umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie.
3. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....